

Numer: **DOA.3221.5.2026**

**Załącznik nr 1A do SWZ**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/UMOWY

**Kompleksowa organizacja wizyty studyjnej do Bawarii (Niemcy) połączonej z wizytą na Międzynarodowych targach odnawialnych i inteligentnych rozwiązań energetycznych THE SMARTER E EUROPE.**

### I. Informacje ogólne:

1. Termin wyjazdu: **23 - 26 czerwca 2026 r.**
2. Liczba uczestników wyjazdu będzie wynosić **od 20 do 25 osób.**
3. Dokładna liczba uczestników wyjazdu zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem wyjazdu.
4. Miejsce wyjazdu z Opola: **Stegu Arena, ul. Oleska 72, 45-222 Opole.**  
Autokar powinien przybyć na miejsce wyjazdu najpóźniej 15 minut przed planowaną godziną wyjazdu. W przypadku wystąpienia opóźnienia w przybyciu autokaru na miejsce zbiórki, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
5. Miejsce wyjazdu z Opola jest również docelowym miejscem powrotu uczestników.
6. Realizacja przedmiotowego zamówienia ma na celu zwiększenie konkurencyjności i pozycji opolskich przedsiębiorców na rynku oraz zintensyfikowanie nawiązywania nowych kontaktów biznesowych. Uczestnikami wyjazdu będą pracownicy Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki – Centrum Obsługi Inwestora i Eksportera (personel projektu pn. „Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP 2”) oraz przedstawiciele MŚP z województwa opolskiego. Uczestnicy projektu poznają potencjał i doświadczenie międzynarodowych firm.
7. Program merytoryczny wyjazdu studyjnego będzie skupiał się na poniższych zagadnieniach:

#### **„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027

Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**OPOLSKIE**

- 1) Zwiększenie internacjonalizacji, rozwoju i udoskonalania przedsiębiorstw.
  - 2) Wzmocnienie firm w opracowywaniu i wdrażaniu nowych modeli i strategii biznesowych.
  - 3) Wsparcie w pozyskaniu przez firmy nowych kontaktów i kontraktów handlowych.
  - 4) Wsparcie inteligentnych specjalizacji w celu poprawy ich konkurencyjności na arenie międzynarodowej.
  - 5) Zwiększenie poziomu handlu zagranicznego opolskich MŚP.
8. Program merytoryczny wyjazdu oraz wszystkie spotkania w IOB i firmach zostaną zorganizowane i zapewnione przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do zapewnienia dla uczestników wyjazdu:
- 1) usługi transportowej,
  - 2) usługi hotelowej,
  - 3) usługi gastronomicznej,
  - 4) usługi wynajmu sali szkoleniowej w celu zorganizowania spotkania biznesowego wraz z cateringiem podczas wizyty w IN Campus Ingolstadt w dniu 24.06.2026,
  - 5) jednodniowych biletów wstępu w formie elektronicznej i papierowej na targi **THE SMARTER E EUROPE w Monachium** – adekwatnie do liczby uczestników wyjazdu w tym tłumacza,
  - 6) usług tłumacza języka niemieckiego z mobilnym zestawem słuchawkowym do tłumaczeń symultanicznych,
  - 7) ubezpieczenia NNW.
10. Usługa realizowana jest w ramach projektu pn. „Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP 2“, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Działania 01.06 „Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu” w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

## II. Program wyjazdu studyjnego:

### 1. 1 dzień - 23 czerwca 2026 r. (wtorek):

- 1) Wyjazd z Opola w godzinach porannych o godz. 7.00 (+/- 15 min.).
- 2) Przejazd do Ingolstadt w Niemczech.

**Przejazd do Ingolstadt powinien odbyć się najszybszą możliwą trasą.**

- 3) Zakwaterowanie w hotelu w Ingolstadt.

### 2. 2 dzień - 24 czerwca 2025 r. (środa):

- 1) Śniadanie w hotelu.
- 2) Wizyta w IN Campus Ingolstadt <https://incampus.de/> w godz. 9.00 - 13.00 (przejazd autokarem pomiędzy hotelem a IN Campus lub pieszo, w zależności od lokalizacji hotelu).
  - a) W ramach wizyty - spotkanie z kadrą zarządzającą, zwiedzanie Campusu, udział w prezentacji dot. funkcjonowania instytucji, wysłuchanie prelekcji związanych z zastosowanymi na terenie Campusu systemami ekoenergetycznymi i związanymi z ochroną środowiska. Przykłady realizowanych na terenie Campusu projektów proinnowacyjnych i internacjonalizacyjnych. W ramach wizyty w godzinach przedpołudniowych – wymagana przerwa kawowa oraz w godz. od 12.00 – do 13.00 (+/- 15 min). przerwa obiadowa w obrębie IN Campus.
- 3) O godz. 14.00 (+/- 15 min) Przejazd autokarem do centrum Ingolstadt – czas wolny dla uczestników wyjazdu
- 4) O godz. 19.00 (+/- 15 min) Przejazd autokarem do hotelu w Ingolstadt

### **3. 3 dzień - 25 czerwca 2026 r. (czwartek):**

- 1) Śniadanie w hotelu.
- 2) Przejazd uczestników do Monachium na targi The Smarter E Europe. Wizyta na targach o godz. 9.00 - 16.00 (+/- 15 min).
- 3) O godz. 16.30 (+/- 15 min) przejazd autokarem do centrum Monachium – czas wolny dla uczestników wyjazdu.
- 4) O godz. 20.00 (+/- 15 min) – wyjazd autokaru w drogę powrotną do hotelu w Ingolstadt.

### **4. 4 dzień – 26 czerwca 2026 r. (piątek):**

- 1) Śniadanie w hotelu.
- 2) Wykwaterowanie z hotelu.
- 3) Wyjazd z hotelu do Norymbergii o godz. 08.30 (+/- 15 min).
- 4) Wizyta w Bayern Innovativ, [www.bayern-innovativ.de](http://www.bayern-innovativ.de) w Norymberdze w godzinach 10.00– 11.30 (+/- 15 min).
  - a) W ramach spotkania rozmowa z przedstawicielami kadry zarządzającej, prezentacja działalności instytucji, realizowanych projektów proinnowacyjnych i internacjonalizacyjnych. w ramach wizyty - spotkanie z kadrą zarządzającą, zwiedzanie kompleksu biurowego - Bayern Innovativ, udział w prezentacji dot. funkcjonowania instytucji, wysłuchanie prelekcji dotyczącej obszarów działalności

spółki przede wszystkim w takich obszarach jak: internacjonalizacja, transfer wiedzy i innowacji, klastry oraz międzynarodowe sieci współpracy, innowacyjne otoczenie biznesu, promocja przedsiębiorczości, marka regionalna oraz projekty własne związane z w/w obszarami działalności.

5) O godz. 12.00 (+/- 15 min) Wyjazd w drogę powrotną do Opola

6) Przyjazd do Opola w godzinach nocnych.

**Dokładne godziny przejazdów zostaną ustalone z Wykonawcą po zawarciu umowy.**

### **III. Wymagania dotyczące usługi transportowej:**

1. W zakresie usługi transportowej Wykonawca zapewni:

- 1) sprawny technicznie środek transportu (autokar) posiadający aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie (OC/AC),
- 2) dodatkową polisę ubezpieczeniową obejmującą pasażerów (NNW),
- 3) awaryjne podstawienie zastępczego środka transportu w momencie awarii pierwszego (w zakresie oraz na koszt Wykonawcy) - pojazd zastępczy powinien odpowiadać co najmniej takim samym wymaganiom jak pojazd zamawiany.

2. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę kierowców (co najmniej dwóch), posiadających uprawnienia do międzynarodowego przewozu osób.

3. Wyżywienie, noclegi oraz koszty pracy kierowców leżą po stronie Wykonawcy.

4. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z przejazdem przez płatne odcinki autostrad, wraz z miejscami postojowymi, tankowaniem pojazdu, parkingi, przejazdy przez tunele i mosty, a także inne opłaty drogowe.

5. Wykonawca wyraża zgodę na każdorazowe wezwanie przez Zamawiającego odpowiednich służb celem przeprowadzenia kontroli stanu trzeźwości kierowców oraz celem przeprowadzenia kontroli stanu technicznego pojazdu, w którym będą przewożeni uczestnicy.

6. Wykonawca zapewni transport uczestników wyjazdu studyjnego na trasie z Opola do hotelu w Ingolstadt, przejazdy uczestników w celu realizacji programu merytorycznego w drugim, trzecim i czwartym dniu wyjazdu oraz powrót z Ingolstadt do Opola.

7. Przejazd uczestników wyjazdu studyjnego powinien odbyć się najszybszą możliwą trasą.

8. Opis środka transportu:

- 1) Autokar nie powinien być starszy niż z 2020 r. i spełniać normy emisji spalin EURO 6
- 2) Autokar powinien być wyposażony w co najmniej:
  - a) sprawne systemy bezpieczeństwa (m.in. ABS, ASR),
  - b) sprawną klimatyzację oraz ogrzewanie,

- c) sprawną toaletę,
  - d) sprawne, rozkładane fotele z zagłówkami i podłokietnikami dla co najmniej 25 osób-uczestników wyjazdu studyjnego.
  - e) sprawne pasy bezpieczeństwa.
- 3) Autokar powinien być przystosowany do przewozu osób na terenie Polski oraz innych krajów zgodnie z obowiązującym prawem krajowym/unijnym.
  - 4) Autokar powinien być czysty wewnątrz i wolny na zewnątrz od reklam podmiotów trzecich, graffiti, itp. Powinien posiadać miejsce na duży bagaż oraz bagaż podręczny.
  - 5) Zaproponowany przez Wykonawcę środek transportu musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
  - 6) W przypadku awarii pojazdu w czasie trwania wyjazdu, która uniemożliwia dalszą jazdę, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub podstawienia zastępczego pojazdu tej samej klasy w terminie nie dłuższym niż 8 godzin poza krajem, a w kraju do 2 godzin.
  - 7) Jeśli z powodu awarii pojazdu następuje konieczność noclegów na trasie, a podstawienie pojazdu zastępczego nie jest możliwe, koszty zakwaterowania, dojazdu do miejsca zakwaterowania i wyżywienia podróżnych spoczywają na Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby zakwaterowanie w Polsce odbywało się w obiektach hotelarskich zdefiniowanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U. 2023 poz. 1944 z późn. zm.) i spełniających przesłanki Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz.U. 2017 poz. 2166 z późn. zm.), umożliwiające zaszeregowanie danego obiektu do kategorii nie niższej niż trzy gwiazdki. Zakwaterowanie za granicą odbywać się będzie w obiektach hotelarskich odpowiadających wymaganiom - co do wyposażenia i zakresu świadczonych usług - właściwym dla tego typu obiektów w Polsce o standardzie nie niższym niż trzy gwiazdki.

#### **IV. Wymagania dotyczące wynajmu sali szkoleniowej**

- 1) Wykonawca zapewni salę szkoleniową w obrębie IN Campus Ingolstadt, w celu odbycia spotkania informacyjnego z przedstawicielami IN Campus.
- 2) Wykonawca zapewni parking/miejsce postojowe dla autokaru, który przywiezie uczestników wizyty studyjnej na spotkanie. Parking/miejsce postojowe zlokalizowany

będzie w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu, w którym zostanie wynajęta sala szkoleniowa.

- 3) Sala winna być udostępniona w dniu **24 czerwca 2026 r. od godz. 10:00 do godz. 12:00.**
- 4) Sala powinna być do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego.
- 5) Sala powinna pomieścić grupę 30 osób przy ustawieniu krzeseł w układzie teatralnym.
- 6) Sala musi posiadać możliwość podłączenia sprzętu multimedialnego oraz być wyposażona w niezbędne zaplecze techniczne do przeprowadzenia spotkania: rzutnik, pilot do rzutnika, komputer/laptop, ekran z podłączeniem do komputera - dostępne wraz z osobą do obsługi technicznej.
- 7) Sala musi posiadać przygotowany stół i krzesła (3 szt.) dla osób prowadzących spotkanie.
- 8) Sala powinna być wyodrębnionym pomieszczeniem, oddzielonym ścianami lub odpowiednimi specjalnymi ściankami ze wszystkich stron. Ściany muszą zapewnić całkowitą izolację dźwiękową, świetlną i termalną od pozostałych pomieszczeń.
- 9) Sala musi być wyposażona w sprawną wentylację i ogrzewanie, pozwalające na regulację temperatury i mocy nawiewu w zakresach 18-22 stopnie Celsjusza.
- 10) Sala musi posiadać okna z dostępem do światła dziennego i świeżego powietrza (możliwość otwarcia okien lub sprawny system wentylacji).

## **V. Wymagania dotyczące usługi hotelowej**

Wykonawca zapewni zakwaterowanie dla wszystkich uczestników wyjazdu studyjnego w hotelu spełniającym wymogi - co do wyposażenia obiektu i zakresu świadczonych usług - odpowiadające kategorii obiektów hotelarskich w Polsce o **standardzie min.**

**trzygwiazdkowym**, zdefiniowanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U. 2023 poz. 1944 z późn. zm.), które spełniają przesłanki Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. 2017 poz. 2166 z późn. zm.) **umożliwiające zaszeregowanie danego obiektu do kategorii nie niższej niż trzy gwiazdki.** Hotel musi znajdować się w **odległości do 8 km** od siedziby **IN–Campus Ingolstadt**, adres: **In-Campus Allee 22, 85053 Ingolstadt, Niemcy:** <https://maps.app.goo.gl/KmhRFcDeWBUexNRu5>

1. Hotel musi posiadać zaplecze gastronomiczne.
2. Zakwaterowanie podczas wyjazdu obejmie 3 noclegi w jednym hotelu.
3. Wszyscy uczestnicy wyjazdu muszą zostać zakwaterowani w tym samym hotelu.

**Nie dopuszcza się możliwości przenoszenia żadnego uczestnika do innego hotelu.**

4. Wykonawca zapewni 5 pokoi jednoosobowych oraz 10 pokoi dwuosobowych z łózkami rozstawnymi lub adekwatnie mniej – zależnie od ostatecznej liczby uczestników wyjazdu studyjnego.
5. Dokładna liczba uczestników wyjazdu zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem wyjazdu.
6. Hotel musi spełniać wysokie standardy, w szczególności w odniesieniu do czystości całego obiektu, czystości i sprawności infrastruktury i poszczególnych pokoi, stanu technicznego budynku.
7. Pokoje powinny posiadać sprawną klimatyzację i ogrzewanie oraz powinny być wyposażone w pojedyncze łóżka, prywatną łazienkę, suszarkę, a także bezpłatny dostęp do Internetu (Wi-Fi).
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zakwaterowania dla kierowców i tłumacza na cały okres trwania wyjazdu.
9. Wykonawca zapewni usługę parkingową dla autokaru możliwie jak najbliżej hotelu, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy wyjazdu.
10. Każdy wynajmowany pokój musi mieć wliczone w cenę wszelkie opłaty miejscowe, w tym opłaty klimatyczne.

## **VI. Wymagania dotyczące usługi gastronomicznej w poszczególnych dniach**

### **2 dzień 24 czerwca 2026 r. (środa)**

- 1) Śniadanie w hotelu w formie szwedzkiego bufetu, składające się z: co najmniej- jasne i ciemne pieczywo, masło, wędliny, deska serów, twarożek, jogurty, mleko, płatki zbożowe, konfitura (min. 2 smaki), owoce, warzywa, ciepły posiłek (tj. omlety, naleśniki, racuchy z jabłkami, jajecznica, jajka gotowane, parówki lub kiełbaski na ciepło ), kawa ziarnista z ekspresu, herbata czarna i owocowa z dodatkami (tj. cukier biały, miód naturalny, słodzik, mleko, cytryna), woda mineralna (w dzbanku lub w dużych butelkach).
- 2) Przerwa kawowa w wynajętej sali seminaryjnej w ramach zaplanowanej wizyty w IN Campus Ingolstadt – w godzinach przedpołudniowych, kawa ziarnista z ekspresu, herbata czarna i owocowa z dodatkami (tj. cukier biały, miód naturalny, słodzik, mleko, cytryna), woda mineralna (w dzbanku lub w dużych butelkach).
- 3) Obiad – w formie ciepłego cateringu w wynajętej sali lub restauracji w obrębie IN Campus w ramach przerwy w spotkaniach biznesowych w godzinach 12.00 – 13.00.

Obiad - co najmniej 2 rodzaje zupy do wyboru, w tym wegetariańska bez ryb – 1 porcja min. 300 ml/osoba), minimum 2 dania główne (potrawa mięsna oraz jedno danie wegetariańskie bez ryb – 1 porcja min. 150 g/osoba) w tym trzy rodzaje dodatków: ziemniaki, frytki, kasza - 1 porcja min. 150 g/osoba, zestaw surówek ze świeżych warzyw i gotowanych warzyw - 1 porcja min. 100 g/osoba, a także wędliny, sery, sałatka warzywna, jasne i ciemne pieczywo, masło, herbata lub kawa z dodatkami (tj. cukier biały, miód naturalny, słodzik, mleko, cytryna), soki 100%, woda mineralna (gazowana i niegazowana).

**3 dzień – 25 czerwca 2026 r. (czwartek):**

- 1) Śniadanie w hotelu w formie szwedzkiego bufetu składające się z: co najmniej jasne i ciemne pieczywo, masło, wędliny, deska serów, twarożek, jogurty, mleko, płatki zbożowe, konfitura (min. 2 smaki), owoce, warzywa, ciepły posiłek (tj. omlety, naleśniki, racuchy z jabłkami, jajecznica, jajka gotowane, parówki lub kiełbaski na ciepło), kawa ziarnista z ekspresu, herbata czarna i owocowa z dodatkami (tj. cukier biały, miód naturalny, słodzik, mleko, cytryna), woda mineralna (w dzbanku lub w dużych butelkach).

**4 dzień - 26 czerwca 2026r. (piątek):**

- 1) Śniadanie w hotelu w formie szwedzkiego bufetu składające się z: co najmniej jasne i ciemne pieczywo, masło, wędliny, deska serów, twarożek, jogurty, mleko, płatki zbożowe, konfitura (min. 2 smaki), owoce, warzywa, ciepły posiłek (tj. omlety, naleśniki, racuchy z jabłkami, jajecznica, jajka gotowane, parówki lub kiełbaski na ciepło ), kawa ziarnista z ekspresu, herbata czarna i owocowa z dodatkami (tj. cukier biały, miód naturalny, słodzik, mleko, cytryna), woda mineralna (w dzbanku lub w dużych butelkach).

**Zamawiający zastrzega, iż wśród uczestników wyjazdu mogą pojawić się osoby będące na diecie bezglutenowej, bez laktozowej, weganie oraz wegetarianie. Ostateczną informację o takich osobach Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem wyjazdu.**

**VII. Wymagania dotyczące usługi tłumacza:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby tłumacza od chwili wyjazdu z Opola do momentu powrotu do Opola, spełniającego następujące wymagania:
  - 1) **Wykształcenie i doświadczenie:**

- a) minimum 5-letnie doświadczenie w tłumaczeniu symultanicznym oraz konsekutywnym spotkań biznesowych, konferencji i wykładów, w tym tłumaczenia techniczne;
- b) biegła znajomość języka niemieckiego, w tym technicznego oraz ekonomicznego, w mowie i piśmie, udokumentowana posiadaniem odpowiednich kwalifikacji, takich jak: np. tytuł magistra germanistyki, ukończone studia z translatoryki w zakresie języka niemieckiego, itp.
- c) znajomość terminologii branżowej – znajomość słownictwa z branży energetycznej, IT, OZE, automatyka i robotyka przemysłowa.

**2) Znajomość języków** – biegła znajomość języka polskiego oraz niemieckiego na poziomie umożliwiającym swobodne tłumaczenie spotkań, prelekcji i rozmów biznesowych, wykładów technicznych. Umiejętność tłumaczenia w czasie rzeczywistym oraz przekazywania informacji w sposób klarowny i precyzyjny.

**3) Kompetencje interpersonalne i organizacyjne:**

- a) wysoka kultura osobista, umiejętność pracy z grupą i dostosowania się do potrzeb uczestników;
- b) elastyczność i zdolność do tłumaczenia w różnych warunkach (np. podczas wizyt w firmach, na spotkaniach w biurach i w warunkach terenowych).

**4) Zakres obowiązków tłumacza:**

- a) tłumaczenie konsekutywne i symultaniczne:
  - zapewnienie precyzyjnego tłumaczenia w trakcie spotkań z lokalnymi firmami, instytucjami i ekspertami,
  - tłumaczenie wykładów, dyskusji oraz rozmów indywidualnych uczestników z gospodarzami wizyt;
- b) wsparcie językowe uczestników wyjazdu:
  - pomoc w codziennej komunikacji uczestników z lokalnymi partnerami, np. podczas posiłków, przejazdów czy nieformalnych spotkań,
  - asystowanie uczestnikom w tłumaczeniu materiałów informacyjnych, broszur czy prezentacji, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- c) elastyczność w dostosowaniu się do programu wyjazdu:
  - gotowość do pracy w różnych lokalizacjach (np. parki technologiczne, wybrane stoiska targowe na targach w Monachium, sale konferencyjne, siedziby firm),
  - możliwość tłumaczenia zarówno w warunkach oficjalnych, jak i podczas mniej formalnych spotkań integracyjnych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia tłumacza spełniającego wszystkie powyższe wymagania, aby zapewnić wysoki poziom komunikacji podczas wyjazdu studyjnego. Profesjonalne tłumaczenie jest kluczowe dla efektywnego przyswojenia wiedzy przez uczestników wyjazdu oraz budowania relacji z partnerami z Niemiec
3. Dodatkowo wymaga się, aby tłumacz podczas wyjazdu wyposażony był w 25 zestawów do mobilnych tłumaczy (nadajnik oraz 25 zestawów słuchawkowych dla wszystkich uczestników wyjazdu) oraz 1 mobilny zestaw nagłaśniający (mikrofon + głośnik).
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dobór osoby tłumacza oraz zapewnienie jego gotowości do pracy zgodnie z programem wyjazdu.

#### **VIII. Wymagania dotyczące koordynatora**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby odpowiedzialnej za koordynację realizacji zamówienia od momentu podpisania umowy do jej rozliczenia, tj. za realizację wszystkich czynności leżących po stronie Wykonawcy wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia i umowie m.in. za:
  - a) poinformowanie Zamawiającego nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed dniem wyjazdu o wszelkich niezbędnych formalnościach warunkujących możliwość udziału w wizycie,
  - b) przekazanie Zamawiającemu danych kontaktowych kierowcy/-ów nie później niż na 5 dni kalendarzowych przed dniem wyjazdu,
  - c) wsparcie uczestników w zakresie składania ewentualnych odwołań i reklamacji do podmiotów prowadzących miejsca noclegowe, a także w zakresie ewentualnych odszkodowań z tytułu ubezpieczenia,
  - d) Koordynator zobowiązany jest do bycia dostępnym telefonicznie 24 godziny na dobę przez cały okres wyjazdu studyjnego, w szczególności w sytuacjach nagłych, takich jak choroba, wypadek lub inne zdarzenie losowe wymagające niezwłocznej interwencji,
  - e) inne niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym wskazane przez Zamawiającego.

#### **IX. Ubezpieczenie każdego z uczestników wyjazdu**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ubezpieczenia typu turystycznego dla każdego uczestnika wyjazdu studyjnego od chwili wyjazdu z Opola do momentu powrotu do Opola, w tym:

- 1) ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na sumę ubezpieczenia minimum 50 000,00 zł dla każdego uczestnika,
2. Zamawiający przekaze ostateczną listę uczestników wyjazdu studyjnego z danymi do ubezpieczenia najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem wyjazdu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczenia wraz z dowodem jej opłacenia najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed terminem wyjazdu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ubezpieczenia dla kierowców.

#### **X. Pozostałe wymagania**

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca, na prośbę Zamawiającego, zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o aktualnym stanie realizacji przedmiotu zamówienia oraz o ewentualnych problemach występujących w trakcie realizacji zamówienia.
2. Ostateczny program merytoryczny wyjazdu studyjnego zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed terminem wyjazdu, natomiast wszelkie wstępne założenia, plany i informacje zostaną przekazane Wykonawcy w trakcie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca będzie zobowiązany posiadać telefon alarmowy, który będzie niezbędny do kontaktu z Zamawiającym podczas podróży i pobytu za granicą.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez uczestników wyjazdu. Koszty ewentualnych strat materialnych powstałych z winy uczestników ponoszą oni osobiście, a ich egzekucja należy do Wykonawcy. Uczestnik wyjazdu odpowiada za szkody wyrządzone z jego winy w trakcie trwania wyjazdu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody zawinione przez siebie i swoich podwykonawców wyrządzone Zamawiającemu, bądź osobom trzecim (uczestnikom wyjazdu studyjnego) w miejscu i czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **XI. Wymogi dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami**

W związku z realizacją przedmiotu zamówienia **występuje konieczność** uwzględnienia wymogów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z zasadami wynikającymi z postanowień ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

### **1. Wymagania w zakresie transportu:**

Opis przedmiotu zamówienia uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, m.in. nagłośnienie w autokarze, miejsce w luku umożliwiające przewóz składanego wózka inwalidzkiego, przestrzeń nad schodami z zabezpieczeniem na wysokości głowy, kontrastowe w stosunku do podłogi oznaczenia wejścia do pojazdu, uchwyty lub poręcze ułatwiające wsiadanie i wysiadanie.

### **2. Wymagania w zakresie zakwaterowania:**

1. Wykonawca zapewni zakwaterowanie w obiektach spełniających wymogi dostępności architektonicznej, w szczególności:
  - dostępne wejście do budynku (bez barier architektonicznych lub z pochylnią/windą),
  - dostępne ciągi komunikacyjne,
  - dostęp do recepcji i części wspólnych.
2. Obiekt musi umożliwiać zakwaterowanie osoby z asystentem lub opiekunem.
3. Organizacja cateringu powinna umożliwiać samodzielne korzystanie przez osoby z ograniczeniami mobilności, a w razie potrzeby zapewnić wsparcie obsługi.

### **3. Wymagania w zakresie wynajmu sal:**

1. Sale wykorzystywane podczas wizyt studyjnych muszą być dostępne architektonicznie, w szczególności:
  - posiadać wejście bez progów lub z pochylnią,
  - posiadać drzwi o szerokości umożliwiającej wjazd wózkiem inwalidzkim (min. 90 cm),
  - posiadać dostęp do toalety przystosowanej dla osób z niepełnosprawnościami,
  - umożliwiać swobodne ustawienie miejsc dla osób poruszających się na wózkach.

Zamawiający zobowiązuje się do podania Wykonawcy liczby uczestników wyjazdu ze szczególnymi potrzebami, nie później niż 7 dni kalendarzowych przed terminem wyjazdu.